

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» Тайгинского городского округа

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 5» ТГО
от 30 августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБДОУ «Детский сад № 5» ТГО
от 1 сентября 2022 г. №5/ОД

**Дорожная карта (план мероприятий) внедрения (реализации)
системы наставничества педагогических работников в
МБДОУ «Детский сад № 5» ТГО**

Тайга, 2022

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях: - ознакомление с Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели)	апрель 2023	Заведующий	Приняты ЛНА
		- подготовка письменных соглашений участников	апрель 2023	Заведующий	
		- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп	апрель 2023	Заведующий	
		- подготовка персонализированных программ наставничества	апрель 2023	Заведующий	
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной	Ежегодно сентябрь (дополнит по запросу)	Старший воспитатель	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. наставников
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно сентябрь (дополнит по запросу)	Старший воспитатель	Сформирована база наставников, получены согласия на обработку персональных данных
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества	Ежегодно сентябрь, в течение учебного года	Старший воспитатель	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения

		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов	Ежегодно сентябрь, в течение учебного года	Старший воспитатель	Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Старший воспитатель	Сформированы наставнические пары/группы
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Старший воспитатель	Разработаны и утверждены программы наставничества
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не	Ежегодно октябрь, в течение учебного года	Старший воспитатель	Оказана психолого-педагогическая поддержка наставляемым.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества	Ежегодно апрель	Заведующий Старший воспитатель	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования
		2) Проведение в ДОУ семинара.	Ежегодно апрель	Заведующий	Протокол педагогического совета
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению	Ежегодно апрель		
		4) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том	Ежегодно апрель	Заведующий Старший воспитатель	Создан кейс успешных практик, сформирована база наставников
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и	Постоянно	Старший воспитатель	Материалы размещены на сайте ОО